



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA SERVIÇO CONTÍNUO SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: [●]/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 28/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 15/2026

Pelo presente instrumento, de um lado, o **MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 45.148.970/0001-77, com sede administrativa na Praça Maria Dias, nº 614, Centro, Orindiúva, Estado de São Paulo, CEP 15.480-007, neste ato representado por **[AUTORIDADE COMPETENTE]**, **[qualificação]**, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa **[RAZÃO SOCIAL]**, inscrita no CNPJ sob nº [●], Inscrição Estadual nº [●], Inscrição Municipal na cidade de **[Cidade/UF]**, sob o nº [●], com sede à **[endereço completo]**, e-mail [●], telefone [●], neste ato representada por **[NOME]**, **[qualificação]**, doravante denominada simplesmente, **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato administrativo, decorrente da Dispensa de Licitação nº 15/2026, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, com o Decreto Municipal nº 1.933/2024 e demais normas aplicáveis, mediante as cláusulas e condições seguintes:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO CONTINUADA DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA, PEDAGÓGICA E JURÍDICA NA ÁREA DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA/SP, EM REGIME HÍBRIDO, COMPREENDENDO ATENDIMENTOS PRESENCIAIS E REMOTOS, DESTINADOS AO SUPORTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DAS UNIDADES ESCOLARES E DOS CONSELHOS VINCULADOS À ÁREA EDUCACIONAL**, sem dedicação exclusiva de mão de obra, em regime de execução continuada, híbrida e sob demanda, em item único, pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições, especificações, quantidades, níveis de serviço e demais exigências constantes do Termo de Referência e da proposta da **CONTRATADA**.

1.1.1. As atividades jurídicas abrangidas por este contrato possuem caráter acessório, instrumental, técnico-consultivo e complementar à gestão educacional, devendo ser desenvolvidas sem invasão das competências legalmente atribuídas aos órgãos de representação e assessoramento jurídico do Município.

1.1.2. Não integram o objeto contratado:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

I. a representação judicial ou extrajudicial do Município, da Secretaria Municipal de Educação ou de quaisquer de seus agentes;

II. o patrocínio de causas judiciais ou administrativas em nome da Administração;

III. a atuação contenciosa perante o Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunais de Contas ou quaisquer outros órgãos, em substituição aos órgãos jurídicos competentes do Município;

IV. a emissão de parecer jurídico vinculante ou manifestação jurídica que substitua as atribuições institucionais da Procuradoria Jurídica ou do órgão de assessoramento jurídico da Administração.

1.2. Integram e vinculam este contrato, independentemente de transcrição:

I. o Termo de Referência;

II. o Documento de Formalização da Demanda;

III. o Estudo Técnico Preliminar;

IV. o ato que autorizou/ratificou a contratação direta, inclusive eventual aviso de contratação direta e seus anexos, quando houver;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

V. a proposta da CONTRATADA;

VI. eventuais ordens de serviço, relatórios, cronogramas, anexos técnicos e demais documentos do processo.

1.3. Em caso de divergência entre os documentos da contratação, prevalecerá a seguinte ordem:

I. este contrato;

II. o Termo de Referência;

III. o ato autorizativo da contratação direta;

IV. o Documento de Formalização da Demanda e o Estudo Técnico Preliminar, no que forem compatíveis com o objeto contratual;

V. a proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME E DO MODELO DE EXECUÇÃO

2.1. O objeto será executado sob o regime de **empreitada por preço global**, com **medição mensal da execução**, sem cessão exclusiva de empregados à **CONTRATANTE**.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

2.2. A **CONTRATADA** organizará autonomamente seus recursos humanos e materiais, respondendo integralmente pela execução, sem compartilhamento obrigatório de equipe nas dependências da **CONTRATANTE**, salvo as interações pontuais estritamente necessárias ao acompanhamento contratual.

2.3. A execução observará os padrões de desempenho, o escopo mínimo referencial, os prazos de resposta, a metodologia de atendimento, os critérios de medição, os parâmetros de qualidade e os demais requisitos estabelecidos no Termo de Referência, inclusive quanto à realização de reuniões técnicas mensais, à observância do mínimo de 1 (uma) visita técnica presencial mensal ao Município, à entrega de produtos técnicos nos prazos ordinários pactuados, à apresentação de relatório mensal de atividades executadas e à observância das práticas de sustentabilidade operacional previstas no Termo de Referência.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E DOS PRAZOS

3.1. A vigência contratual será de **12 (doze) meses**, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogada nas hipóteses legalmente cabíveis, desde que demonstradas a vantajosidade, a manutenção do interesse público e a disponibilidade orçamentária.

3.2. O início da execução ocorrerá a partir da assinatura do contrato e/ou da emissão de ordem de serviço ou autorização equivalente, quando exigida



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

pela **CONTRATANTE**, ficando o atendimento das demandas subordinado às solicitações formais da Administração, nos prazos definidos no Termo de Referência.

3.3. Tratando-se de serviço contínuo, a prorrogação observará a disciplina da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 1.933/2024.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO, DA MEDIÇÃO E DO PAGAMENTO

4.1. O valor global contratado é de **R\$ [•] ([extenso])**, correspondente à execução do objeto pelo período de **12 (doze) meses**, observada a proposta da **CONTRATADA** e o regime de **medição mensal** previsto neste contrato.

4.2. A medição ocorrerá mensalmente, com base na efetiva prestação dos serviços no período de referência, consideradas as atividades executadas, os produtos intelectuais entregues, os atendimentos técnicos realizados e as capacitações promovidas, mediante relatório circunstanciado da **CONTRATADA** e atesto do fiscal do contrato.

4.3. O pagamento será efetuado em parcelas mensais, no prazo de **até 5 (cinco) dias úteis** contados da finalização da liquidação da despesa, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada e desde que comprovada a regular execução do objeto, observadas as exigências legais e contratuais.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

4.4. No preço contratado estão incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à execução integral do objeto, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, despesas operacionais, seguros, transportes, materiais, ferramentas, softwares e demais ônus incidentes.

4.5. Havendo erro na nota fiscal ou documento de cobrança, ou qualquer circunstância que impeça a liquidação, o prazo de pagamento ficará suspenso até a regularização, sem ônus adicional para a **CONTRATANTE**.

4.6. Em caso de atraso imputável à **CONTRATANTE**, os valores devidos serão atualizados monetariamente segundo os critérios definidos pela regulamentação municipal aplicável.

4.7. Para fins de pagamento, a **CONTRATADA** deverá apresentar nota fiscal, relatório mensal das atividades executadas, documentos comprobatórios dos entregáveis quando cabível, atesto do fiscal e certidões exigíveis nos termos da legislação e do contrato.

4.8. Poderá haver glosa proporcional em caso de execução parcial, inadequada ou em desconformidade com os padrões exigidos, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO

5.1. Na hipótese de prorrogação contratual e observado o interregno **mínimo de 1 (um) ano**, contado da data do orçamento estimado da contratação, os preços poderão ser reajustados mediante aplicação do **IPCA/IBGE**, ou outro índice que vier a substituí-lo, sem prejuízo da revisão para recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, quando cabível.

5.2. Não se aplica repactuação a este contrato, por inexistir regime de dedicação exclusiva ou predominância de mão de obra.

5.3. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de **até 30 (trinta) dias úteis**, contado do protocolo devidamente instruído, sem prejuízo da possibilidade de diligências complementares.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

1 Prefeitura Municipal de Orindiúva

02 Executivo

02 04 Educação, Cultura, Esporte e Lazer

02 04 00 Educação



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

12 Educação

12 122 Administração Geral

12 122 0150 Gestão da Secretaria Municipal de Educação

12 122 0150 2040 0000 Manutenção da Secretaria Municipal de Educação

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha 57

6.2. Nos exercícios subsequentes, as despesas correrão à conta das dotações próprias consignadas nos respectivos orçamentos, caso a vigência contratual ultrapasse o exercício inicial.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

- a)** exigir o cumprimento integral do contrato, do Termo de Referência e da proposta;
- b)** acompanhar, gerir e fiscalizar a execução do objeto;
- c)** encaminhar as demandas de forma clara, com registro dos canais e prazos definidos, emitindo ordens de serviço, diretrizes operacionais e demais atos necessários à execução, quando cabível;
- d)** efetuar os pagamentos devidos na forma e nos prazos contratados;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

e) comunicar formalmente as irregularidades verificadas e aplicar as sanções cabíveis, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

f) receber o objeto provisória e definitivamente, quando cabível;

g) fornecer, quando necessário, instruções formais relacionadas ao tratamento de dados pessoais no âmbito da contratação e deliberar sobre as providências cabíveis em caso de incidente de segurança ou requisição de titular.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Constituem obrigações da CONTRATADA:

a) executar o objeto com observância deste contrato, do Termo de Referência e da proposta apresentada, em conformidade com o regime de execução continuada, híbrida e sob demanda;

b) manter, durante toda a execução, as condições de habilitação e qualificação exigidas;

c) disponibilizar equipe e meios necessários ao adequado atendimento das demandas, respondendo por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

- d)** reparar, corrigir, complementar, refazer ou substituir, às suas expensas, os serviços executados com vício, defeito, impropriedade ou desconformidade;
- e)** comunicar imediatamente fatos que possam comprometer o prazo, a qualidade ou a continuidade da execução;
- f)** indicar preposto quando exigido e atender prontamente às determinações do gestor e do fiscal do contrato;
- g)** observar sigilo, integridade, boa-fé, urbanidade e zelo profissional no relacionamento com a Administração;
- h)** cumprir integralmente a legislação de proteção de dados pessoais aplicável, especialmente a Lei Federal nº 13.709/2018 (LGPD), comunicando tempestivamente qualquer incidente de segurança, requisição de titular, determinação da ANPD ou ocorrência relevante relacionada ao tratamento de dados pessoais vinculados ao objeto;
- i)** abster-se de praticar representação judicial ou extrajudicial, patrocínio de causas, atuação contenciosa ou emissão de parecer jurídico vinculante em substituição aos órgãos jurídicos do Município;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

- j)** comparecer presencialmente ao Município quando convocada para a realização de visitas técnicas, reuniões, capacitações e demais atividades compreendidas no objeto;
- k)** apresentar relatório mensal das atividades executadas, com os elementos mínimos necessários à medição e ao atesto da execução;
- l)** observar os prazos contratuais e referenciais de atendimento, especialmente quanto ao retorno técnico inicial das consultas ordinárias e à entrega dos produtos técnicos solicitados pela Administração, ressalvadas as hipóteses de urgência ou maior complexidade devidamente justificadas;
- m)** observar, na execução do objeto, as práticas de sustentabilidade operacional previstas no Termo de Referência.
- n)** cumprir as exigências legais de reserva de cargos previstas em lei e em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

8.2. A inadimplência da **CONTRATADA** quanto aos encargos acima não transfere a **CONTRATANTE** a responsabilidade por seu pagamento.

8.3. Os produtos técnicos elaborados no âmbito deste contrato, inclusive relatórios, minutas, orientações, roteiros, materiais de capacitação e



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

documentos correlatos, pertencerão à **CONTRATANTE**, sem ônus adicional, ressalvados os direitos morais do autor quando juridicamente aplicáveis.

CLÁUSULA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será admitida a subcontratação integral do objeto. A subcontratação parcial somente poderá ocorrer, de forma excepcional e mediante autorização prévia da **CONTRATANTE**, para atividades meramente acessórias e instrumentais, desde que não comprometa a unidade metodológica da execução, a responsabilidade técnica, a qualidade dos serviços nem a responsabilidade integral da **CONTRATADA** pelo cumprimento do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA CONTRATUAL

10.1. Não será exigida garantia de execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GESTÃO, DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO

11.1. A execução do contrato será acompanhada por gestor e fiscal(is) designado(s) pela **CONTRATANTE**.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

11.2. O recebimento, para fins de medição mensal, observará o art. 140 da Lei nº 14.133/2021, o Decreto Municipal nº 1.933/2024 e o Termo de Referência, da seguinte forma:

I. provisório, mediante conferência inicial das atividades executadas e dos entregáveis apresentados;

II. definitivo, após atesto do fiscal do contrato, com verificação da conformidade dos serviços e produtos com as exigências contratuais.

11.3. O recebimento não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pela qualidade, correção e adequação dos serviços prestados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

12.1. O contrato poderá ser alterado nas hipóteses legalmente admitidas, mediante termo aditivo ou apostilamento, conforme a natureza da modificação.

12.2. A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar os acréscimos e supressões legalmente cabíveis, nos limites previstos em lei.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O inadimplemento contratual sujeitará a **CONTRATADA**, observados o contraditório e a ampla defesa, às sanções de advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, na forma da Lei nº 14.133/2021.

13.2. As multas moratória e compensatória observarão as hipóteses, os critérios de incidência, a base de cálculo e os percentuais abaixo, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis e da reparação integral dos danos causados à **CONTRATANTE**:

13.2.1. A multa moratória será aplicada em caso de atraso injustificado no cumprimento de obrigação contratual, inclusive quanto aos prazos de resposta, entrega de produtos técnicos, realização de visitas técnicas presenciais, participação em reuniões técnicas mensais, apresentação de relatório mensal ou saneamento de falhas apontadas pela fiscalização, no percentual de **0,5% (cinco décimos por cento) por dia útil de atraso**, incidente sobre o valor mensal da parcela contratual correspondente ao período afetado, **limitada a 10% (dez por cento)**.

13.2.2. Ultrapassado o limite previsto no subitem anterior, ou evidenciada a gravidade do inadimplemento, a **CONTRATANTE** poderá converter a multa moratória em multa compensatória e promover a extinção do



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

contrato, com aplicação cumulada das demais sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

13.2.3. A multa compensatória será aplicada:

I. no percentual de **10% (dez por cento)** sobre o valor mensal da parcela contratual correspondente ao período afetado, nos casos de inexecução parcial, execução inadequada, entrega insuficiente de produtos técnicos, descumprimento injustificado de obrigações contratuais relevantes ou reincidência em falhas já notificadas pela fiscalização;

II. no percentual de **20% (vinte por cento)** sobre o valor global atualizado do contrato, nos casos de inexecução total, abandono da execução, recusa injustificada em atender determinações essenciais da fiscalização, prática de falta grave ou descumprimento contratual que enseje a extinção do ajuste por culpa da **CONTRATADA**.

13.2.4. Para fins do inciso I do subitem anterior, poderão caracterizar inexecução parcial ou execução inadequada, entre outras hipóteses:

I. a não realização injustificada da visita técnica presencial mensal mínima;

II. a ausência injustificada em reunião técnica mensal ou em reunião adicional regularmente convocada;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

III. a não apresentação do relatório mensal de atividades executadas;

IV. a entrega de nota técnica, orientação, minuta, relatório ou outro produto em desconformidade com as exigências contratuais, sem correção no prazo assinalado pela Administração;

V. o descumprimento injustificado dos prazos ordinários de resposta e entrega previstos no Termo de Referência.

13.2.5. A aplicação de multa não impede a adoção de glosa proporcional, quando cabível, nem afasta a possibilidade de aplicação das demais sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, observados o contraditório, a ampla defesa, a proporcionalidade e a motivação.

13.2.6. As multas poderão ser descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA** e, se insuficientes, cobradas administrativamente ou judicialmente, na forma da legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

14.1. O contrato poderá ser extinto nas hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021, inclusive por inadimplemento, por advento do termo final, por conclusão do objeto, por interesse público devidamente motivado ou por caso fortuito ou força maior regularmente comprovados.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS, DA LGPD E DA CONFIDENCIALIDADE

15.1. As partes comprometem-se a observar integralmente a Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), adotando as medidas técnicas, administrativas e organizacionais adequadas à proteção dos dados pessoais eventualmente tratados em razão deste contrato.

15.2. A **CONTRATADA** obriga-se a manter absoluto sigilo sobre dados, documentos, registros escolares, relatórios, cadastros, informações pessoais, dados pessoais sensíveis e demais informações sigilosas ou protegidas por lei a que tiver acesso em razão da execução contratual, vedada sua divulgação, reprodução, utilização, retenção, alteração, compartilhamento, transferência ou qualquer forma de tratamento para finalidade diversa da estrita execução do objeto contratado.

15.3. O tratamento de dados pessoais realizado no âmbito deste contrato deverá observar, além da legalidade, os princípios da finalidade, adequação, necessidade, segurança, prevenção, transparência, não discriminação e responsabilização e prestação de contas.

15.4. Para os fins deste contrato, a **CONTRATANTE** atuará como **CONTROLADORA** dos dados pessoais tratados no âmbito da contratação, por ser a responsável pelas decisões referentes às finalidades e aos meios



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

essenciais do tratamento, e a **CONTRATADA** atuará como **OPERADORA**, realizando o tratamento de dados pessoais em nome da **CONTRATANTE** e estritamente de acordo com suas instruções formais.

15.5. A CONTRATADA somente poderá tratar os dados pessoais:

- I.** para execução do objeto contratual;
- II.** na extensão estritamente necessária ao cumprimento das obrigações assumidas;
- III.** de acordo com as instruções formais da **CONTRATANTE**;
- IV.** observando o dever de confidencialidade, inclusive por parte de seus sócios, empregados, prepostos, consultores e colaboradores autorizados.

15.6. É vedado à CONTRATADA:

- I.** utilizar os dados para proveito próprio ou de terceiros;
- II.** comercializar, ceder, divulgar, explorar, disponibilizar ou compartilhar os dados com terceiros sem autorização prévia, expressa e escrita da **CONTRATANTE**, salvo obrigação legal ou regulatória devidamente comprovada;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

III. conservar os dados por prazo superior ao necessário à execução contratual, ressalvadas as hipóteses legais de guarda obrigatória;

IV. realizar tratamento incompatível com as finalidades definidas pela **CONTRATANTE**.

15.7. Caso a **CONTRATADA** necessite contar com terceiro para atividade acessória que envolva tratamento de dados pessoais, a contratação somente poderá ocorrer mediante autorização prévia e expressa da **CONTRATANTE**, ficando a **CONTRATADA** responsável por:

I. assegurar que o terceiro assuma, por escrito, obrigações de sigilo, confidencialidade, segurança e proteção de dados equivalentes às deste contrato;

II. responder integralmente pelos atos do terceiro perante a **CONTRATANTE**;

III. garantir que não haja ampliação indevida do escopo, da finalidade ou do acesso aos dados, nem transferência do núcleo essencial do objeto ou subcontratação fora das hipóteses admitidas neste contrato.

15.8. A **CONTRATADA** deverá adotar medidas técnicas, administrativas e organizacionais aptas a proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados e contra situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

alteração, comunicação, difusão ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, observada a natureza dos dados tratados e os riscos envolvidos, especialmente quando houver dados pessoais sensíveis, registros escolares, dados de crianças, adolescentes, responsáveis legais, servidores ou demais informações educacionais protegidas por sigilo legal.

15.9. Sem prejuízo de outras medidas compatíveis com o porte e a complexidade da contratação, a **CONTRATADA** deverá:

- I.** restringir o acesso aos dados ao mínimo necessário, com controle de perfis e permissões;
- II.** assegurar autenticação, rastreabilidade e registro de acessos, quando tecnicamente aplicável;
- III.** orientar e vincular seus empregados, prepostos e colaboradores autorizados ao dever formal de confidencialidade;
- IV.** manter ambiente lógico e físico razoavelmente seguro para armazenamento, circulação e tratamento das informações;
- V.** adotar procedimentos de prevenção, detecção e resposta a incidentes de segurança.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

15.10. A **CONTRATADA** deverá manter registros, evidências e documentação suficiente para demonstrar a conformidade das operações de tratamento realizadas no âmbito deste contrato, inclusive quanto às instruções recebidas da **CONTRATANTE**, às medidas de segurança adotadas, aos acessos concedidos e às ocorrências relevantes relacionadas aos dados pessoais.

15.11. A **CONTRATADA** deverá prestar apoio à **CONTRATANTE** no atendimento de solicitações relacionadas à proteção de dados pessoais, inclusive quanto a:

I. requisições de titulares de dados;

II. diligências, recomendações ou determinações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD;

III. auditorias, apurações internas e providências corretivas;

IV. levantamento de informações para demonstração de conformidade e prestação de contas.

15.12. Na hipótese de incidente de segurança que envolva dados pessoais tratados no âmbito deste contrato, a **CONTRATADA** deverá comunicar o fato à **CONTRATANTE** imediatamente, sem demora injustificada, e no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contado da ciência do incidente**,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

fornecendo, no mínimo, as seguintes informações disponíveis no momento da comunicação:

- I.** data e hora da ciência do incidente;
- II.** descrição sumária do ocorrido;
- III.** natureza dos dados pessoais afetados;
- IV.** categoria e quantidade estimada de titulares atingidos, se possível;
- V.** medidas técnicas e administrativas já adotadas para contenção, mitigação e remediação;
- VI.** riscos potenciais aos titulares e à Administração;
- VII.** identificação do ponto de contato responsável pelo acompanhamento do incidente;
- VIII.** demais elementos necessários para subsidiar eventual comunicação da **CONTRATANTE** à ANPD e aos titulares, nos termos da legislação e da regulamentação vigente.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

15.13. A comunicação prevista no item anterior não substitui o dever da **CONTRATADA** de adotar imediatamente todas as medidas razoáveis e tecnicamente cabíveis para conter, mitigar, remediar e documentar o incidente, nem afasta seu dever de cooperar integralmente com a **CONTRATANTE** na apuração dos fatos e na adoção das providências subsequentes.

15.14. Ao término da vigência contratual, ou a qualquer tempo por determinação da **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** deverá, conforme instrução da **CONTRATANTE** e observadas as hipóteses legais de retenção:

- I.** devolver os dados pessoais e os documentos que os contenham;
- II.** eliminar de forma segura os dados armazenados em seus ambientes;
- III.** anonimizar os dados, quando cabível e autorizado;
- IV.** comprovar documentalmente à **CONTRATANTE** a providência adotada.

15.15. O dever de sigilo, confidencialidade, proteção de dados e cooperação subsistirá mesmo após o término da vigência contratual, pelo tempo em que perdurarem efeitos jurídicos, administrativos ou legais relacionados às informações tratadas.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

15.16. O descumprimento das obrigações previstas nesta cláusula sujeitará a **CONTRATADA** às sanções contratuais e legais cabíveis, sem prejuízo da apuração de perdas e danos, responsabilização administrativa, civil e, quando cabível, de outras medidas previstas na legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA ANTICORRUPÇÃO, DA INTEGRIDADE E DA ÉTICA CONTRATUAL

16.1. As partes declaram que conhecem e observarão, durante toda a execução deste contrato, a legislação aplicável à prevenção e ao combate à corrupção, à fraude, ao conluio, ao tráfico de influência, ao conflito de interesses e aos atos lesivos à Administração Pública, em especial a Lei Federal nº 12.846/2013, a Lei Federal nº 14.133/2021, a Lei Federal nº 8.429/1992, no que couber, e demais normas correlatas.

16.2. A **CONTRATADA** compromete-se a conduzir suas atividades com estrita observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, probidade, boa-fé, transparência, integridade e lealdade contratual, abstendo-se de praticar, por si ou por intermédio de sócios, administradores, empregados, prepostos, representantes, consultores, intermediários ou terceiros a ela vinculados, qualquer ato que possa caracterizar fraude, corrupção ou violação à ordem jurídica aplicável às contratações públicas.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

16.3. É vedado à **CONTRATADA**, bem como a qualquer pessoa que atue em seu nome ou interesse:

I. prometer, oferecer, dar, autorizar, solicitar, exigir, aceitar ou receber, direta ou indiretamente, vantagem indevida de qualquer natureza;

II. frustrar, fraudar, impedir, perturbar, manipular ou comprometer, por qualquer meio, a licitação, a contratação direta, a execução contratual ou o equilíbrio econômico-financeiro do contrato;

III. obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, em modificações, prorrogações, reequilíbrios, reajustes, repactuações, medições, pagamentos ou quaisquer atos relacionados ao contrato;

IV. criar, manter ou utilizar pessoa física ou jurídica de forma fraudulenta para participar de licitação, contratação direta ou execução contratual;

V. dificultar atividade de investigação, fiscalização, auditoria ou atuação de órgãos de controle interno ou externo, do gestor ou do fiscal do contrato, inclusive mediante omissão, simulação, embaraço, destruição de documentos ou prestação de informações falsas;

VI. praticar qualquer ato que configure conflito de interesses ou favorecimento indevido de agente público ou de terceiro relacionado à contratação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

16.4. A **CONTRATADA** deverá adotar medidas razoáveis e proporcionais de integridade e prevenção à corrupção compatíveis com o porte, a estrutura e a complexidade do objeto contratado, inclusive, quando cabível:

I. orientação de seus empregados, prepostos e colaboradores quanto às vedações previstas nesta cláusula;

II. controles mínimos sobre pagamentos, registros, aprovações internas e relacionamento com terceiros vinculados à execução do contrato;

III. mecanismos internos de prevenção, detecção e resposta a desvios éticos e irregularidades;

IV. manutenção de ambiente organizacional compatível com a integridade da contratação pública.

16.5. A **CONTRATADA** responderá integralmente pelos atos praticados, no âmbito deste contrato, por seus sócios, administradores, empregados, prepostos, representantes, subcontratados autorizados, consultores, intermediários e terceiros que atuem em seu interesse ou benefício, sem prejuízo da apuração individual de responsabilidades.

16.6. A contratação de terceiros para atividades acessórias relacionadas ao objeto, quando admitida, não afasta o dever da **CONTRATADA** de:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

I. verificar, de forma minimamente diligente, a idoneidade do terceiro envolvido;

II. assegurar que o terceiro observe obrigações de integridade, ética, confidencialidade e conformidade compatíveis com as deste contrato;

III. responder perante a **CONTRATANTE** por atos praticados pelo terceiro que importem infração contratual ou legal.

16.7. A **CONTRATADA** deverá manter registros, documentos, comprovantes e evidências suficientes para demonstrar a regularidade dos atos praticados na execução contratual, especialmente os relacionados à formação de preços, execução do objeto, medições, faturamento, pagamentos, reequilíbrios, reajustes, repactuações, subcontratações autorizadas e relacionamento com terceiros vinculados ao contrato.

16.8. A **CONTRATADA** compromete-se a comunicar à **CONTRATANTE**, imediatamente e sem demora injustificada, qualquer fato, indício, denúncia, investigação, diligência, processo administrativo, procedimento sancionador, ação judicial, ocorrência ou evento de que tenha ciência e que possa representar:

I. prática de ato lesivo à Administração Pública;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

II. irregularidade na licitação, na contratação direta ou na execução deste contrato;

III. violação das obrigações previstas nesta cláusula;

IV. risco reputacional, jurídico, operacional ou institucional relevante para a continuidade da contratação.

16.9. A comunicação referida no item anterior deverá conter, sempre que possível, a descrição sumária dos fatos, a identificação das pessoas e unidades eventualmente envolvidas, a indicação das medidas já adotadas e os elementos disponíveis para subsidiar a apuração pela **CONTRATANTE**.

16.10. A **CONTRATADA** deverá cooperar integralmente com a **CONTRATANTE**, com o controle interno, com os órgãos de assessoramento jurídico e com os órgãos de controle e persecução competentes, franqueando o acesso às informações e documentos pertinentes à apuração de fatos relacionados a fraude, corrupção, atos lesivos à Administração Pública ou outras irregularidades vinculadas ao contrato, observados os limites legais de sigilo e proteção de dados.

16.11. A comprovação, a tentativa ou o fundado indício de prática de ato de corrupção, fraude, conluio, vantagem indevida, manipulação contratual, obstrução de fiscalização ou qualquer ato lesivo à Administração Pública poderá ensejar, sem prejuízo das demais medidas cabíveis:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

- I.** a adoção de providências cautelares administrativas;
 - II.** a aplicação das sanções contratuais e legais cabíveis;
 - III.** a extinção do contrato, observada a legislação aplicável;
 - IV.** a comunicação aos órgãos de controle e às autoridades competentes para apuração de responsabilidade administrativa, civil e penal.
- 16.12.** O descumprimento das obrigações previstas nesta cláusula sujeitará a **CONTRATADA** às sanções previstas neste contrato e na legislação aplicável, inclusive aquelas previstas na Lei nº 14.133/2021 e na Lei nº 12.846/2013, sem prejuízo da reparação integral dos danos causados à Administração.
- 16.13.** O dever de integridade, ética, cooperação, rastreabilidade documental e não prática de atos lesivos subsistirá durante toda a vigência contratual e permanecerá exigível mesmo após a extinção do contrato, no que se referir a fatos ocorridos ou iniciados durante sua execução.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICIDADE, DOS CASOS OMISSOS E DO FORO

17.1. A **CONTRATANTE** providenciará a divulgação do contrato e de seus aditamentos no PNCP e no sítio eletrônico oficial do Município, nos termos da legislação aplicável.

17.2. Os casos omissos serão decididos segundo a Lei nº 14.133/2021, o Decreto Municipal nº 1.933/2024 e as demais normas pertinentes.

17.3. Fica eleito o foro da **Comarca de Paulo de Faria, Estado de São Paulo**, para dirimir as controvérsias decorrentes deste contrato.

Orindiúva/SP, [dia] de [mês] de [ano].

MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
[AUTORIDADE COMPETENTE]
CONTRATANTE



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

[RAZÃO SOCIAL]

CONTRATADA

Testemunhas:

NOME: [NOME DA TESTEMUNHA 1]

RG Nº [RG DA TESTEMUNHA 1]

CPF Nº [CPF DA TESTEMUNHA 1]

NOME: [NOME DA TESTEMUNHA 2]

RG Nº [RG DA TESTEMUNHA 2]

CPF Nº [CPF DA TESTEMUNHA 2]



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ANEXO LC-01 – TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

CONTRATADA: [RAZÃO SOCIAL]

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): [●]/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO CONTINUADA DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA, PEDAGÓGICA E JURÍDICA NA ÁREA DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA/SP, EM REGIME HÍBRIDO, COMPREENDENDO ATENDIMENTOS PRESENCIAIS E REMOTOS, DESTINADOS AO SUPORTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DAS UNIDADES ESCOLARES E DOS CONSELHOS VINCULADOS À ÁREA EDUCACIONAL.

Pelo presente **TERMO**, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela **CONTRATANTE** e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

a) o acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL E DATA: Orindiúva/SP, [dia] de [mês] de [ano].

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: [AUTORIDADE COMPETENTE]

Cargo: [CARGO DA AUTORIDADE COMPETENTE]

CPF: [XXX.XXX.XXX-XX]

Assinatura: _____

RESPONSÁVEL PELA RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO:

Nome: [AUTORIDADE COMPETENTE]

Cargo: [CARGO DA AUTORIDADE COMPETENTE]

CPF: [XXX.XXX.XXX-XX]

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

Pela CONTRATANTE:

Nome: [AUTORIDADE COMPETENTE]

Cargo: [CARGO DA AUTORIDADE COMPETENTE]

CPF: [XXX.XXX.XXX-XX]

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: [RESPONSÁVEL PELA CONTRATADA]

Cargo: [CARGO DO(A) RESPONSÁVEL]

CPF: [XXX.XXX.XXX-XX]

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: [AUTORIDADE COMPETENTE]

Cargo: [CARGO DA AUTORIDADE COMPETENTE]

CPF: [XXX.XXX.XXX-XX]

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: [GESTOR(A) DO CONTRATO]

Cargo: [CARGO DO(A) GESTOR(A)]

CPF: [XXX.XXX.XXX-XX]

Assinatura: _____



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

(*) – O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ANEXO LC-02 – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

CNPJ Nº: 45.148.970/0001-77

CONTRATADA: [RAZÃO SOCIAL]

CNPJ Nº: [XX.XXX.XXX/XXXX-XX]

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): [●]/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 28/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 15/2026

DATA DA ASSINATURA: [dia]/[mês]/[ano]

VIGÊNCIA: DE [dia]/[mês]/[ano] ATÉ [dia]/[mês]/[ano]

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO CONTINUADA DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA, PEDAGÓGICA E JURÍDICA NA ÁREA DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA/SP, EM REGIME HÍBRIDO, COMPREENDENDO ATENDIMENTOS PRESENCIAIS E REMOTOS, DESTINADOS AO SUPORTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DAS UNIDADES ESCOLARES E DOS CONSELHOS VINCULADOS À ÁREA EDUCACIONAL.

VALOR: R\$ [●] ([EXTENSO]).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra identificada, sob as penas da lei, que os documentos originais pertinentes ao respectivo processo administrativo de contratação, inclusive aqueles que deram suporte à licitação ou à contratação direta, encontram-se arquivados na origem, à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Declaro(amos), ainda, que permanecem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo todos os documentos relativos à instrução, formalização, execução, fiscalização, pagamento e eventuais alterações contratuais, inclusive, quando cabível:

- a)** Documento de Formalização de Demanda;
- b)** Estudo Técnico Preliminar;
- c)** Termo de Referência, projeto básico ou documento técnico equivalente, conforme o caso;
- d)** Estimativa de despesa e pesquisa de preços ou justificativa de preço;
- e)** Ato de autorização, ratificação, aviso de contratação direta e respectivos anexos, quando houver;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

- f)** Propostas, documentos de habilitação e demais documentos apresentados pela contratada;
- g)** Pareceres técnicos e jurídicos, quando cabíveis;
- h)** Nota de empenho, contrato administrativo e eventuais termos aditivos, apostilas ou instrumentos equivalentes;
- i)** Atos de designação do gestor e do fiscal do contrato;
- j)** Medições, atestos de recebimento, notas fiscais, comprovantes de pagamento e demais documentos da execução contratual.

LOCAL E DATA: Orindiúva/SP, [dia] de [mês] de [ano].

RESPONSÁVEL:

[AUTORIDADE COMPETENTE]

[CARGO DA AUTORIDADE COMPETENTE]